



## **Stellenausschreibung Kirchgemeindeverwaltung**

In der Ev.-Luth. Andreaskirchgemeinde ist zum 01.04.2024 die Stelle eines Verwaltungsmitarbeitenden mit einem Umfang von 70% mit Option auf spätere Aufstockung neu zu besetzen.

Die Verwaltungsaufgaben unserer Kirchgemeinde (ca. 2.000 Gemeindeglieder) fallen hauptsächlich am Dienort in der Leipziger Südvorstadt (Pfarrbüro Scharnhorststr. 21, 04275 Leipzig) an. Eingebunden in ein Team von 3 Hauptamtlichen (Pfarrer, Gemeindepädagogin, Diakonin) ist die Stelle Teil der Zentralen Gemeindeverwaltung des Schwesterkirchverhältnisses in der Region V im Kirchenbezirk Leipzig, angesiedelt bei der Kirchgemeinde im Leipziger Süden.

### **Folgende Aufgaben erwarten Dich:**

- 1.) Kirchgemeindeverwaltung
  - Gemeindegliederverwaltung (MEWIS/KIRIS), Erstellen von Statistiken, Gemeindeabfragen, Urkunden für Amtshandlungen
  - Büroorganisation
  - Daten-, Akten- und Archivverwaltung
- 2.) Finanzen
  - Finanz- und Rechnungswesen
    - o Kirchlichen Haushaltsplan überwachen, Rechnungen kontieren
    - o Jahresabschluss vorbereiten
  - Fördermittelanträge vorbereiten
- 3.) Assistenz der Gemeindeleitung
  - Servicezeiten für Gemeindeglieder, Kooperationspartner und Menschen im Stadtteil (1x wöchentlich)
  - Zuarbeiten für den Kirchenvorstand

### **Du bringst mit:**

- Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/ -angestellter oder vergleichbarer Abschluss
- Kenntnisse im Finanz- und Rechnungswesen
- selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- kirchliche Verwaltungsausbildung ist von Vorteil
- Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche

### **Wir bieten Dir:**

- Hineinwachsen in ein abwechslungsreiches Aufgabenfeld
- flexible Arbeitszeiten, Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Vergütung gemäß KDVO in der EG 5, Stufenzuordnung nach Berufserfahrung
- Betriebliche Altersvorsorge (EZVK)
- berufsbegleitende Fort- und Weiterbildungen

Fragen beantwortet Dir gerne unser Pfarrer Albrecht Schödl unter [albrecht.schoedl@andreasgemeinde.org](mailto:albrecht.schoedl@andreasgemeinde.org) oder 0341 30 90 633

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung – bitte reiche Deine Unterlagen bis 06.03.2025 per E-Mail an den Kirchenvorstand ein: [christian.keller@andreasgemeinde.org](mailto:christian.keller@andreasgemeinde.org)